

Nagybaracscai Közös Önkormányzati Hivatal

a közszerológati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 45. (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Nagybaracscai Közös Önkormányzati Hivatal

költségvetési-gazdálkodási előadó

munkakör betöltésére.

A közszerológati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszerológati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Bács-Kiskun megye, 6527 Nagybaracska, Szabadság tér 10.

A közszerológati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1.melléklet / 19.Pénzügyi és számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

Közreműködés az önkormányzat költségvetésének, beszámolójának elkészítésében, gazdasági események könyvelése, analitikus nyilvántartással kapcsolatos feladatok, kontírozás, mérlegkészítése, beszámolók, adatszolgáltatások, közreműködés a gazdálkodással kapcsolatos önkormányzati döntések előkészítésében, a képviselő-testület elé kerülő pénzügyi témájú előterjesztések elkészítése, statisztikai jelentése, pályázatokkal kapcsolatos feladatok

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: Pénzügyi, gazdálkodási feladatok.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszerológati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény , valamint a(z) helyi közszerológati szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés, mérlegképes könyvelő,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- 6 hónap próbaidő vállalása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- mérlegképes könyvelői szakképesítés államháztartási szakon,
- önkormányzati gazdálkodásban szerzett - legalább 1-3 év - szakmai tapasztalat,
- pályázatok ügyintézésében tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 45/2012. Korm.rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott fényképes szakmai önéletrajz
- Végzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok másolatai
- Három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány vagy igénylésének másolata
- Nyilatkozat arról, hogy a személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben szükséges mértékig hozzájárul
- Nyilatkozat arról, hogy a benyújtott pályázati anyagot az elbírálási eljárásban résztvevők megismerhetik
- Nyilatkozat arról, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 84-85. §-a szerinti összefüggésben nem áll fent

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. szeptember 14.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Horváth Katalin jegyző nyújt, a 06-79/361-177 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Nagybaracscai Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (6527 Nagybaracska, Szabadság tér 10.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: NB/2291/2018. , valamint a munkakör megnevezését: költségvetési-gazdálkodási előadó.
- Személyesen: Dr. Horváth Katalin jegyző, Bács-Kiskun megye, 6527 Nagybaracska, Szabadság tér 10.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a munkáltató jogkör gyakorlója bírálja el. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát a pályázati eljárás teljes időtartama alatt fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. szeptember 28.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.nagybaracska.hu - 2018. augusztus 27.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2018. augusztus 27.